



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ
ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ - ΤΜΗΜΑ Β'

Ταχ. Δ/ση: Αν. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη: 15180 - ΜΑΡΟΥΣΙ
Ιστοσελίδα: www.minedu.gov.gr
email: t01ode2@yprepth.gr

Πληροφορίες: Ανδρέας Λάμπρος
Κόλλια Ελένη
Κολαΐτη Μαρία

Τηλέφωνο: 210.344 2702 – 3,
210.3442645
210 3442101

FAX: 210. 344 2098

Βαθμός Ασφαλείας:

Να διατηρηθεί μέχρι:

Μαρούσι, 11 - 11 - 2010

Αρ.Πρωτ. Βαθμός Προτερ.

Φ.252/ 142315 /B6 **ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ**

ΠΡΟΣ:

- 1) Περιφερειακούς Διευθυντές Εκπαίδευσης
- 2) Διευθυντές Διευθύνσεων Δ.Ε. - Προϊσταμένους Γραφείων Δ.Ε. και Γραφείων Ε.Ε.
- 3) Διευθυντές όλων των ΓΕΛ και ΕΠΑΛ (μέσω των Γραφείων και Δ/σεων)

ΘΕΜΑ: Υποβολή μηχανογραφικού δελτίου για την εισαγωγή στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση υποψηφίων – πασχόντων από σοβαρές παθήσεις, σε ποσοστό 5%, επιπλέον των θέσεων εισακτέων, χωρίς εξετάσεις.

Όπως έχει ανακοινωθεί από το ΥΠΔΒΜΘ, η διαδικασία εισαγωγής στην τριτοβάθμια εκπαίδευση των υποψηφίων – πασχόντων από σοβαρές παθήσεις σε ποσοστό 5%, επιπλέον των θέσεων εισακτέων, χωρίς εξετάσεις, γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 35 του Ν.3794/2009 (ΦΕΚ 156 Α'/4-9-2009).

Με την κοινή Υ.Α. Φ.151/122732/Β6(ΦΕΚ1612 Β'/4-10-2010) ορίζεται ο τρόπος διαπίστωσης των παθήσεων αυτών από Επταμελείς Επιτροπές δεκατεσσάρων (14) συγκεκριμένων δημόσιων νοσοκομείων και η έκδοση πιστοποιητικών, στα οποία αναγράφεται η πάθηση με τον αντίστοιχο κωδικό της. Οι βασικές αλλαγές που αφορούν τις υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας, περιγράφονται στην παρούσα, ως εξής:

1) Οι υποψήφιοι (μόνο οι απόφοιτοι) υποβάλλουν μηχανογραφικό δελτίο με τα απολύτως απαραίτητα δικαιολογητικά στο πλησιέστερο, στην κατοικία τους, Λύκειο στην καθορισμένη προθεσμία **από 18 Νοεμβρίου μέχρι 24 Νοεμβρίου 2010**, η οποία είναι δεσμευτική και αποκλειστική.

2) Τα δικαιολογητικά και τα μηχανογραφικά δελτία αποστέλλονται για έλεγχο στην Κεντρική Υπηρεσία του ΥΠΔΒΜΘ, η οποία εκδίδει, πλέον, τα τελικά αποτελέσματα εισαγωγής.

1) ΥΠΟΒΟΛΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΣΤΑ ΛΥΚΕΙΑ

Μέσα στην ως άνω προθεσμία οι υποψήφιοι προσέρχονται στο Λύκειο, έχοντας συμπληρώσει ένα πρόχειρο υπόδειγμα μηχανογραφικού, που θα έχουν προμηθευτεί από το διαδίκτυο (www.minedu.gov.gr) ή από το ίδιο το Λύκειο. Αυτό το πρόχειρο υπόδειγμα θα αποτελέσει τη βάση για την ηλεκτρονική υποβολή στο Λύκειο.

Τα Λύκεια, στα οποία θα εμφανιστούν υποψήφιοι για υποβολή μηχανογραφικού για το 5%, θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν σχετικό λογισμικό από την εταιρεία ΕΠΑΦΟΣ και να παραλαμβάνουν τα μηχανογραφικά δελτία των υποψηφίων. Από τη Δευτέρα 15-11-2010 στο δικτυακό σύνδεσμο: <http://support.epafos.gr/deltio10/setup-deltio.exe> θα βρίσκουν την εγκατάσταση της εφαρμογής και στο σύνδεσμο : <http://support.epafos.gr/deltio10/manual-deltio.pdf> θα βρίσκουν το εγχειρίδιο χρήσης. Το λογισμικό που θα εφαρμοστεί είναι φιλικό και γρήγορο και τα στοιχεία που καταχωρίζονται από τον καθηγητή – χειριστή είναι τα απολύτως απαραίτητα.

A) ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΛΥΚΕΙΟ

1) Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της ταυτότητας ή του διαβατηρίου του υποψηφίου, με επίδειξη του πρωτότυπου αυτών

2) Επικυρωμένο αντίγραφο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο τίτλου απόλυσης Λυκείου ή αντίστοιχου σχολείου της ημεδαπής ή πρωτότυπο τίτλο Λυκείου της αλλοδαπής. Σε περίπτωση που ο τίτλος προέρχεται από ξένο σχολείο, ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει επιπλέον τα εξής:

i) Βεβαίωση της οικείας αρμόδιας εκπαιδευτικής ή διπλωματικής αρχής της χώρας προέλευσης του τίτλου Λυκείου, από την οποία να προκύπτει ότι ο τίτλος Λυκείου, που κατέχει ο υποψήφιος, του παρέχει το δικαίωμα εισαγωγής σε Πανεπιστήμια της χώρας αυτής. Στην ίδια βεβαίωση θα περιλαμβάνεται και η γενική μέση βαθμολογία του τίτλου απόλυσης στην εικοσάβαθμη κλίμακα (0-20).

ii) Για την περίπτωση που πρόκειται για ξένο σχολείο που λειτουργεί **στην Ελλάδα**, ο τίτλος απόλυσης πρέπει να είναι θεωρημένος για τη γνησιότητά του από την οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, η οποία επίσης χορηγεί βεβαίωση για τη νόμιμη λειτουργία του σχολείου αυτού στην Ελλάδα.

iii) Για την περίπτωση που πρόκειται για ξένο σχολείο που λειτουργεί **στο εξωτερικό**, ο πρωτότυπος τίτλος απόλυσης πρέπει να είναι επικυρωμένος από την αρμόδια εκπαιδευτική αρχή της χώρας, στην οποία ανήκει το σχολείο, και επιπλέον, να προσκομιστεί βεβαίωση της οικείας ελληνικής διπλωματικής αρχής με την οποία θα βεβαιώνεται η γνησιότητα της θεώρησης του τίτλου λυκείου από την αρμόδια εκπαιδευτική αρχή της χώρας προέλευσης.

Όλα τα δικαιολογητικά που εκδίδονται από ξένη υπηρεσία (σχολείο, άλλη εκπαιδευτική αρχή κ.λ.π) πρέπει να είναι: επικυρωμένα για τη γνησιότητα της υπογραφής αυτού που υπογράφει από ελληνική διπλωματική αρχή στο εξωτερικό ή από διπλωματική αρχή της ξένης χώρας στην Ελλάδα, με επικύρωση του Υπουργείου Εξωτερικών της Ελλάδας και μεταφρασμένα από την ελληνική διπλωματική αρχή στο εξωτερικό ή από τη Μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών της Ελλάδας.

3) Απλή φωτοτυπία του Πιστοποιητικού διαπίστωσης της πάθησης από το νοσοκομείο που θα αναφέρει ακριβώς το λεκτικό και το διψήφιο κωδικό της πάθησης ή των παθήσεων, με επίδειξη του πρωτότυπου.

4) Σε περίπτωση υποβολής του μηχανογραφικού από νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο, συνυποβάλλεται και η πρωτότυπη εξουσιοδότηση.

B) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ - ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ

Ο υποψήφιος προσέρχεται με το πρόχειρο υπόδειγμα και τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ο χειριστής χρησιμοποιώντας την εφαρμογή, που θα έχει κατεβάσει από την ως άνω ιστοσελίδα, αρχίζει την καταχώριση.

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 1: Δημιουργείται αυτόματα 10ψήφιος κωδικός : 7 ψηφία ο κωδικός Λυκείου και 3 ψηφία αύξων κωδικός υποβολής

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 2: Δημιουργείται αυτόματα αύξων αριθμός ονομαστικής κατάστασης

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 3 : Καταχωρίζεται το λεκτικό του Λυκείου αποφοίτησης και ο κωδικός του (αν υπάρχει)

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΙ 4,5,6,7,8: Καταχωρίζονται τα ατομικά στοιχεία, όπως αναγράφονται στην ταυτότητα/διαβατήριο.

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 9: Καταχωρίζεται η ταχυδρομική διεύθυνση (οδός, αριθμός, πόλη, τ.κ.) και τα τηλέφωνα (σταθερό και κινητό, αν υπάρχει), όπως τα συμπλήρωσε ο υποψήφιος.

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 10: Καταχωρίζεται ΑΓΟΡΙ ή ΚΟΡΙΤΣΙ

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 11: Καταχωρίζεται το έτος γέννησης από την ταυτότητα/διαβατήριο και το έτος αποφοίτησης από τον τίτλο απόλυσης.

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 12: Συμπληρώνεται ο συνολικός αριθμός των προτιμήσεων.

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 13: Επιλέγεται ο τίτλος σπουδών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, που κατέχει ο υποψήφιος. Χρειάζεται ιδιαίτερη προσοχή στην καταχώριση του τίτλου σπουδών, γιατί ο τίτλος σπουδών δίνει και αντίστοιχη δυνατότητα πρόσβασης στην τριτοβάθμια εκπαίδευση. Πιο αναλυτικά :

- οι κάτοχοι απολυτηρίου Ενιαίου ή Γενικού Λυκείου, απολυτηρίου Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑΛ – ΟΜΑΔΑ Β΄), απολυτηρίου Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (ΕΠΛ) και απολυτηρίου Τεχνικού Λυκείου (ΤΕΛ) ή οποιουδήποτε άλλου τίτλου σπουδών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που δεν αναφέρεται ρητά στις 2 υποπεριπτώσεις της παρούσης μπορούν να δηλώσουν όλα τα τμήματα του μηχανογραφικού (δηλαδή Πανεπιστήμια, ΑΕΑ, ΤΕΙ, ΑΣΠΑΙΤΕ, ΑΣΤΕ).

- οι κάτοχοι πτυχίου Β΄ κύκλου ΤΕΕ, πτυχίου Τεχνικού Λυκείου (ΤΕΛ), πτυχίου Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (ΕΠΛ) και απολυτηρίου Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑΛ – ΟΜΑΔΑ Α΄) μπορούν να δηλώσουν μόνο τμήματα ΤΕΙ, ΑΣΠΑΙΤΕ και ΑΣΤΕ (στο μηχανογραφικό τα τμήματα με Α/Α από 275 ως 487).

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 14: Καταχωρίζεται ο βαθμός από τον τίτλο σπουδών στην εικοσάβαθμη κλίμακα.

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 15: Καταχωρίζεται ο διψήφιος κωδικός της πάθησης, όπως πιστοποιείται από το Νοσοκομείο.

Με βάση αυτόν τον κωδικό αυτόματα το πρόγραμμα αποκλείει όσα τμήματα δεν δέχονται τη συγκεκριμένη πάθηση, τα οποία δεν μπορεί να δηλώσει ο υποψήφιος. Αν το πιστοποιητικό αναφέρει περισσότερες παθήσεις, θα καταχωριστούν όλες με κόμματα, πχ.05,48,52.

Στη συνέχεια καταχωρίζονται οι προτιμήσεις του υποψηφίου, δηλαδή οι κωδικοί των τμημάτων με την αντίστοιχη σειρά προτίμησης του υποψηφίου και εκτυπώνεται ένα μηχανογραφικό. Αυτό το δελτίο δίνεται στον υποψήφιο για να ελέγξει την ορθή καταχώριση των στοιχείων και των προτιμήσεών του.

Αν ο υποψήφιος διαπιστώσει κάποιο λάθος, τότε ο χειριστής το διορθώνει και εκτυπώνει ένα καινούριο. Αν ο υποψήφιος συμφωνήσει, ο χειριστής εκτυπώνει άλλα δύο αντίγραφα, τα οποία υπογράφονται από τον υποψήφιο και το Διευθυντή του Λυκείου και σφραγίζονται. Το ένα αντίγραφο παραδίδεται στον υποψήφιο, το δεύτερο φυλάσσεται στο Λύκειο μέχρι 14 Μαΐου 2011 και το τρίτο αποστέλλεται στη Διεύθυνση Δ.Ε. (βλέπε ΚΕΦ. 2 παρακάτω).

Μετά το τέλος της καταχώρισης των μηχανογραφικών, δηλαδή με τη λήξη της προθεσμίας υποβολής στις 24-11-2010, ο χειριστής ακολουθεί την εντολή ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΥΠΕΠΘ και δημιουργεί αρχείο στο δίσκο, το οποίο θα αντιγράψει σε μη επανεγγράψιμο CD και θα περιέχει όλα τα μηχανογραφικά που υποβλήθηκαν στο Λύκειο.

2) ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ –ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Την επομένη μέρα (25.11.2010), μετά το πέρας της προθεσμίας, τα Λύκεια που δέχτηκαν έστω και 1 μηχανογραφικό αποστέλλουν σε φάκελο προς τις Δ/νσεις Δ.Ε. το ένα αντίγραφο του μηχανογραφικού με τα ανωτέρω Α1,2,3,4 δικαιολογητικά, μαζί με το ΜΗ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΨΙΜΟ CD (εννοείται ότι αν υποβλήθηκαν παραπάνω από ένα μηχανογραφικά, θα συμπεριέχονται όλα μέσα στον ίδιο φάκελο)

Στο εξωτερικό του φακέλου ο Δ/ντής του Λυκείου θα έχει επικολλήσει ένα απλό διαβιβαστικό που θα αναγράφει το Λύκειο και τον αριθμό των μηχανογραφικών.

Τη μεθεπόμενη εργάσιμη ημέρα (26.11.2010), μετά το πέρας της προθεσμίας, οι Δ/νσεις Δ.Ε. σε ένα κοινό φάκελο θα συμπεριλάβουν τους υποφακέλους από τα Λύκεια όλης της Δ/νσης Δ.Ε., θα επισυνάψουν ένα διαβιβαστικό που θα αναγράφει τα Λύκεια, τον αριθμό των μηχανογραφικών, ανά Λύκειο, και το συνολικό αριθμό των μηχανογραφικών της Δ/νσης Δ.Ε. και θα αποστείλουν τον τελικό αυτό φάκελο με ταχυμεταφορά προς το Υπουργείο Παιδείας και συγκεκριμένα στη Διεύθυνση Οργάνωσης και Διεξαγωγής Εξετάσεων, Τμήμα Β', Ανδρέα Παπανδρέου 37, 15180, Μαρούσι.

Οι Διευθύνσεις Δ.Ε. που σε κανένα Λύκειο αρμοδιότητάς τους δεν υποβλήθηκε κανένα μηχανογραφικό δελτίο υποψηφίου για αυτή την κατηγορία (5%), θα αποστείλουν άμεσα στη Διεύθυνση Οργάνωσης και Διεξαγωγής Εξετάσεων, Τμήμα Β (στο ΦΑΞ 2103442098) έγγραφο του Διευθυντή Δ/νσης Δ.Ε. ότι δεν υπάρχει κανένας υποψήφιος σε κανένα Λύκειο της Διεύθυνσης.

Τα αποτελέσματα εισαγωγής θα ανακοινωθούν στην ιστοσελίδα του ΥΠΔΒΜΘ και θα αποσταλούν στα τμήματα επιτυχίας.

Οι ημερομηνίες εγγραφής θα ανακοινωθούν με νεότερο δελτίο τύπου.

Συνημμένα: Μηχανογραφικό Δελτίο (σελ. 10)

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΑΝΘΗ ΓΩΡΟΥ

ΕΣΩΤ. ΔΙΑΝΟΜΗ :

1. Γραφείο κας Υπουργού
2. Γραφείο κας Αναπλ. Υπουργού
3. Γραφείο Υφυπουργού κ. Ι. Πανάρετου
4. Γραφείο κ. Γεν. Γραμματέα
5. Δ/ση Λειτ.Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων
6. Δ/ση Οργάνωσης και Διεξαγωγής Εξετάσεων
7. ΓΕΠΟ